

EXAMENSARBETE

för Nationell montessorixamen

Examensarbetet ska anknyta till montessoripedagogiken och omfatta en enkel vetenskaplig undersökning (ex litteraturstudie, intervju, observation eller enkät), vars syfte är att belysa, utreda eller visa på något specifikt inom montessoripedagogiken.

Disposition:

1. Titelsida
2. Sammanfattning
3. Innehållsförteckning
4. Inledning
5. Syfte
6. Litteraturoversikt/bakgrund
7. Metod
8. Resultat
9. Diskussion och slutsatser
10. Referenser
11. Bilagor

1. Titelsida

Det första en läsare möter men som oftast är ett av de sista besluten författaren tar, är titeln på arbetet. Vad har man egentligen gjort och hur kan det sammanfattas? Titeln bör sammanfatta innehållet och samtidigt vara slagkraftig, för att fånga läsarens uppmärksamhet. En spännande titel lockar till läsning.

Det är bra med en kortfattad men färgstark överrubrik kompletterad med en längre underrubrik (i mindre stil) som ger mer information och förklaringar.

Exempel:

Lek och arbete – en definition av begreppen i en montessoriförskola.

Gör en kritisk granskning av ett centralt begrepp i Maria Montessoris litteratur.

Vikten av observation – en enkätstudie bland montessoriskolor.

2. Sammanfattning

Direkt efter titelsidan brukar det ingå en fristående sammanfattning. Man kan tycka att en sammanfattning borde avsluta en uppsats, inte inleda. Skälet till att placera den i början är en service åt läsaren, som snabbt kan få en bild av examensarbetet.

Det är vanligt att sammanfattningen är uppdelad i två delar på sammanlagt en sida. I den övre delen ges formella uppgifter. Efter denna del följer själva sammanfattningen. Den skrivs i imperfekt och delas in i tre delar: Bakgrund och syfte, Tillvägagångssätt samt Resultat (och slutsatser). (Se bilaga A)

3. Innehållsförteckning

En bra bild av examensarbetet ska läsaren kunna få av innehållsförteckningen. För att skilja olika rubriknivåer åt används ofta indrag men man kan också utnyttja olika storlekar eller stilar. Datorns ordbehandlingsprogram innehåller ofta hjälp med att automatiskt föra in avsnitt och sidor i en innehållsförteckning.

4. Inledning

Börja ert arbete med en kort inledning om varför den undersökning ni gör bör göras. Läsaren ska bli nyfiken och förstå att detta är ett viktigt forsknings-område. Man ger egna erfarenheter och beskriver hur man har kommit in i ämnet.

Varför är det ett angeläget område att studera? Vad tror man sig kunna uppnå? Finns det någon kunskap inom detta område?

Man kan även visa på områden med olösta frågor som behöver belysas.

I inledningen kan man vara personlig.

5. Syfte

Syftet måste vara väl formulerat och vara problembaserat. Det bör vara förhållandevis kortfattat uttryckt på några rader. Syftet är utgångspunkten för undersökningen och avgörande för hela arbetet. Det är gentemot syftet som hela arbetet bedöms.

Förutom syftet ska dina forskningsintressen specificeras i form av konkreta frågeställningar som exakt anger vad du vill söka kunskap om.

6. Litteraturoversikt/bakgrund

Litteraturen ska ge kunskap som hjälper dig att problematisera området. När du läser något, fundera över om det är ett resultat av forskning eller någons åsikter, m a o värdera källan. Belys gärna med exempel ur vetenskaplig litteratur. Ibland visar forskningen på olika resultat, något som kan vara intressant att ta med.

Även en historisk tillbakablick över ditt område räknas som en viktig bakgrundsfaktor. Hur har man t ex sett på ”ditt problem” tidigare?

7. Metod

Man redovisar sin metod och motiverar varför man gjort just så. Metoden bör beskrivas utförligt t ex, hur intervju-eller enkätfrågorna bestämts, hur observationsschemat är konstruerat. Observationer, diagram, intervjuer mm ska redovisas som bilagor. Man resonerar också kring val av undersökningsgrupp. Hur många ska ingå i undersökningen? Var det något bortfall? Hur påverkade det i så fall undersökningen?

En redogörelse för tillvägagångssättet för den egentliga undersökningen samt ett avsnitt om metoden för att bearbeta resultatet ingår också. Redovisningen ska vara så tydlig att någon annan kan göra om undersökningen.

8. Resultat

Resultatet bör vara en saklig och koncentrerad beskrivning av utfallet. Detta innebär inte att resultatdelen enbart ska innehålla tabeller, figurer eller intervju/enkätvarsförändringar.

Resultaten måste kommenteras i den löpande texten. Man måste ”berätta” för läsaren vad resultaten pekar mot, göra jämförelser mellan svar och påpeka intressanta utfall. Även felkällor bör påpekas. Enkätresultat behöver inte presenteras fråga för fråga – det blir ganska tråkigt – utan man har frihet att visa svaren på det sätt man finner bäst. Analysera men värdera inte!

9. Diskussion och slutsatser

Här ska hela examensarbetet knyts samman – problem, teori, metod och resultat. Först är det lämpligt att dra slutsatser av, tolka och värdera resultaten. Man bör gärna ha med det bästa ur sitt arbete och ge det en egen profil. Vidare reflekterar man över sin egen undersökning och sätter den i samband med fakta ur inledningen, så att läsaren ser om det finns en röd tråd i arbetet. Förslag på hur man kan forska vidare ska ingå. Man avslutar med att försöka sammanfatta vad man kom fram till och eventuellt ge förslag till fortsatt forskning.

10. Referenser

I referenslistan ska man redogöra för all litteratur som använts under examensarbetet. Denna litteratur kan förutom böcker vara artiklar, rapporter, uppslagsverk, "Internet" osv. Skriv författarnas namn (i bokstavsordning), tryckår, bokens eller artikelns namn, förlagsort och förlag. Se vidare Stilistiska synpunkter.

11. Bilagor

Sist i examensarbetet lägger man information eller dokument som läsaren kan behöva ha tillgång till för att bedöma arbetet och resultaten. Det kan vara enkäter, brev, intervjuformulär, tabeller och figurer. Bilagorna numreras, i den ordning de förekommer i texten, och namnges.

Stilistiska synpunkter

Stil och storlek: Använd Times New Roman (PC) eller Times (Macintosh) storlek 12, radavstånd 1,5, marginaler 2,5 cm åt alla sidor, sidnumrering t ex centrerat i underkanten. Sammanfattning och innehållsförteckning brukar inte ha någon sidonummering: Inledning blir sidan 1. Se bilaga 2.

Rubriker: Rubrikerna kan göras i större storlek och även fetläggas. Några blanka rader följer under rubriken. Punkter används inte efter rubriker. Rubrikerna bör vara vänsterställda och kortfattade.

Styckeindelning: Texten måste delas upp i stycken för att bli mer läsbar. Det gör man antingen genom a) en blankrad mellan stycken eller b) en ny rad med ett kort indrag (dock inget indrag där kapitlet startar). Man väljer ett av sätten.

Tabeller och figurer: Dessa numreras löpande och bör ha självförklarande rubriker dvs man ska förstå innehållet i tabellerna/figurerna utan att behöva gå till löptexten.

Språk: Talspråk bör inte användas för det är alltför oprecist. Texten bör dock inte vara alltför formell och fyrkantig. Använd *Svenska Akademiens ordlista över svenska språket* och *Svenska skrivregler* (som utges av Svenska språknämnden) för att kontrollera stavningen.

Hur man refererar i löpande text: Man anger författarens efternamn (inte förnamn) och publiceringsår. Exempelvis: Lindahl (1998) menar att....

I sin studie (Lindahl, 1998).....

I en studie om..... (Lindahl, 1998)

I ett längre sammanhängande stycke används Lindahl (1998) första gången, därefter räcker det med att ange namnet. För att undvika upprepning kan man skriva hon, författaren, eller vad som passar i sammanhanget.

Referenslista: Alla författare som man refererar till i sin uppsats måste finnas med under rubriken: Referenser. Alla arbeten ska förtecknas i alfabetisk ordning. Endast 1:a raden börjar vid kanten, de övriga ska ha indrag.

Böcker (monografier) En författare:

Backman, J. (1998). *Rapporter och uppsatser*. Lund: Studentlitteratur.

Två eller flera författare:

Jarrick, A., & Josephsson, O. (1988). *Från tanke till text. En språkhandbok för uppsatsskrivande studenter*. Lund: Studentlitteratur.

Kapitel i bok (antologi)

Här anges författare och kapiteltitle, därefter redogörs för vilka som är redaktörer och vad boken heter, samt vilka sidor det gäller. Obs att det är bokens titel som kursiveras.

Alexandersson, M. (1994). Den fenomenografiska forskningsansatsens fokus. IB. Starrin & P-G. Svensson (Red.). *Kvalitativ metod och vetenskapsteori* (s. 111-136). Lund: Studentlitteratur.

Citat: Citat återges ordagrant, på originalspråk (skandinaviska och engelska, övriga språk bör översättas) och med sidhänvisning.

Korta citat (upp till ca 40 ord) presenteras i den löpande texten (med citattecken) och förses med författarnamn, årtal och sida(or) inom parantes.

Längre citat får en fristående uppställning med mindre stil, tätare radavstånd och en kort indragning. Citattecken behöver då inte användas.

Omfattning: Rekommendation om uppsatsens längd ges inte, då det är av underordnad betydelse – kvalitet framför kvantitet.

SAMMANFATTNING

Bilaga A

Titel:

Författare:

Kursort och datum:

Åldersgrupp som avses (Ex.: 3-6, 6-12 år):

Examinator:

Bakgrund och syfte:

Tillvägagångssätt:

Resultat och slutsatser: